Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600879447 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.08.2026 за ГРН 2269601140235

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Приказом Управления образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 12 августа 2026 г № 116
_____Н.В.Спирина

Устав
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Байкаловский детский сад № 5 «Светлячок»

с. Байкалово 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Байкаловский детский сад № 5 «Светлячок» (далее - Казённое учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Казённого учреждения - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 5 «Светлячок», сокращенное наименование - МКДОУ Байкаловский детский сад № 5 «Светлячок».

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Казённого учреждения является Байкаловский муниципальный район Свердловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Учредитель).

Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, ул. Революции, д.25. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, настоящим Уставом.

1.6. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Казённое учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Казённого учреждения:

юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Техническая, 19;

фактические адреса:

623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Техническая, д.19.

623870, Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Победы, д.4.

1.9. В Казённом учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Образование носит светский характер. Обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также

документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Казённое учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе.

1.15. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казённым учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Казённого учреждения. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Казённое учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Казённого учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Казённого учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Казённое учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

2.3.2. дополнительное образование детей и взрослых;

2.3.3. осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.4. Казённое учреждение оказывает образовательные услуги по уровню общего образования - дошкольное образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Казённое учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Казённого учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, оздоровительной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности для детей и взрослых.

2) оказание платных не образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Казённом учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Казённого учреждения при наличии социального заказа.

3.2. Казённое учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Обучение в Казённом учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в договоре об образовании. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные

представители) информируют об этом Администрацию ОУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Казённом учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество детей в группах различной направленности определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. В Казённом учреждении могут организовываться: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - педагогической комиссии.

3.7. Режим работы Казённого учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом, исходя из имеющихся условий и потребностей семьи. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. График работы Казённого учреждения: 5-дневная рабочая неделя. В предпраздничные дни режим работы сокращен на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

3.8. В Казённом учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

3.9. Выявление и исправление дефектов речи, а также профилактика отклонений в звукопроизношении воспитанников осуществляется в логопедическом кабинете. Порядок деятельности логопедического кабинета регулируется локальным нормативным актом Казённого учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Казённое учреждение. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Обучающиеся Казённого учреждения:

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с статьей 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Казённого учреждения;

4.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Казённом учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Казённого учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Казённого учреждения.

4.2.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Казённом учреждение. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2.7. Казённое учреждение размещает распорядительный акт Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Байкаловского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Казённого учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.8. Прием в Казённое учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Казённое учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Казённым учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Казённого учреждения в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Казённое учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Казённого учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2.10. После приема документов Казённое учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2.11. Руководитель Казённого учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого ребенка, зачисленного в Казённое учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.12. Дисциплина в Казённом учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.13. К обучающимся в Казённом учреждении не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Казённого учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Казённого учреждения в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казённого учреждения, в т.ч. в случае ликвидации последнего.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Казённого учреждения:

4.3.1. Казённое учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казённого учреждения.

4.3.4. Взаимоотношения между Казённым учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предметом которого является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержания воспитанника в Казённом учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

4.3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Казённого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным или региональным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Казённого учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах.

4.4.2. Педагогические работники Казённого учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии со статьей 47 Федерального закона.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Казённого учреждения устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.4.4. Педагогические работники в рамках выполнения должностных обязанностей имеют право бесплатного доступа к информационно -коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и пользования ими.

4.4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующую квалификацию - среднее профессиональное или высшее образование.

4.4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) иностранные агенты.

4.5. Казённое учреждение:

4.5.1. свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.2. К компетенции Казённого учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) В пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

1) участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов учреждения;

4) осуществляет иные функции в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в учреждении в рамках своей компетенции, решений органов власти различного уровня.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Права, обязанности и ответственность Казённого учреждения устанавливается статьей 28 Федерального закона.

4.6. Руководитель Казённого учреждения:

4.6.1. Руководитель Казённого учреждения (далее - заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается начальником Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.6.2. Правовой статус заведующего Казённого учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона. Заведующий является единоличным исполнительным органом Казённого учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения.

4.6.3. Права заведующего Казённого учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя;

2) действовать без доверенности от имени Казённого учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) организовать разработку и утверждение образовательных программ Казённого учреждения;

6) организовать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Казённого учреждения;

7) осуществлять прием воспитанников в Казённое учреждение;

8) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами Казённого учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

9) утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

10) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

11) производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

12) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Казённого учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

13) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

14) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Обязанности заведующего Казённого учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания;

6) в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

- участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- несет ответственность за обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов учреждения;
- организует обучение работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- организует учения, тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) учреждения, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- обеспечивает обследование и категорирования объекта (территории) учреждения, подготовку, актуализацию и хранение паспорта безопасности учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждения;
- осуществляет иные функции в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в учреждении в рамках своей компетенции, решений органов власти различного уровня;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5. Компетенция заведующего в области управления Казённым учреждением определяется в соответствии с федеральным законодательством.

4.6.6. Должностные обязанности заведующего Казённого учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Иные работники Казённого учреждения:

4.7.1. В Казённом учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2. Иные работники Казённого учреждения имеют права на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении Казённом учреждении, в т.ч. в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством. Иные права, обязанности и ответственность работников Казённого учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казённого учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Организация деятельности и управление Казённым учреждением

5.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Муниципальное задание для Казённого учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.3. Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Казённое учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.6. Казённое учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Казённого учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Казённого учреждения.

5.7. Казённое учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Казённого учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казённого учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Казённое учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. Казённое учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Казённого учреждения.

5.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казённом учреждении, осуществляется самим Казённым учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Казённое учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.11. Организация питания возлагается на Казённое учреждение. Казённое учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Казённого учреждения.

5.12. В интересах достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Казённое учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13. В Управлении Казённым учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относятся:

1) утверждение Устава Казённого учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казённого учреждения о создании и ликвидации филиалов Казённого учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Казённого учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Казённого учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) согласование программы развития Казённого учреждения;

8) при решении задач в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений осуществляются следующие функции в отношении учреждения:

- разработка системы мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в учреждении;

- организация изготовления и распространения в учреждении информационно-агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино- и видеоматериалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

- обеспечение контроля за оборудованием в учреждении информационных стендов и размещением на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории муниципального образования;

- организация тематических уроков, лекций, семинаров, тематических встреч в сфере профилактики терроризма в учреждении;

- контроль за подготовкой, актуализацией и хранением паспортов безопасности на объекты учреждения;

- контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности учреждения;

- осуществление плановых и внеплановых проверок за соблюдением требований к антитеррористической защищенности учреждения;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.14. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.15. В Казённом учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Совет педагогов;
- Совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Казённым учреждением и принятия локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей. В целях учета мнения работников Казённого учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать профессиональный союз работников Казённого учреждения или избираться представитель трудового коллектива. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казённого учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Казённого учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Казённого учреждения. Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Казённого учреждения.

5.16. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Казённого учреждения, формируемым из всех работников Казённого учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Казённого учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.16.1. Срок действия полномочий общего собрания работников Казённого учреждения - бессрочно.

5.16.2. К полномочиям общего собрания работников относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Казённого учреждения, и другие положения и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Казённого учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Казённого учреждения, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров.

5.16.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или заведующего Казённым учреждением. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Казённого учреждения. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.16.4. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания Казённого учреждения.

5.17. Совет педагогов является постоянно действующим органом коллегиального управления Казённого учреждения, формируемым из педагогических работников Казённого учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.18.1. Совет педагогов руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими

нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о совете педагогов.

5.18.2. В состав совета педагогов входят: руководящие и педагогические работники Казённого учреждения.

5.18.3. Срок действия полномочий совета педагогов - бессрочно. Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.18.4. К полномочиям совета педагогов относятся:

1) определение направления образовательной деятельности Казённого учреждения;

2) обсуждение и принятие (согласование) планов работы Казённого учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.

3) принятие образовательных программ для использования в деятельности Казённого учреждения;

4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Казённом учреждении;

8) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Казённом учреждении.

5.18.5. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Казённого учреждения. Совет педагогов созывается в случае, если этого требуют интересы Казённого учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения совета педагогов оформляются протоколом.

5.19. Совет родителей - представительный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Казённого учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.19.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы Казённого учреждения. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Казённого учреждения.

5.19.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.19.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) согласовывает программы воспитания и обучения воспитанников Казённого учреждения;

3) организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Казённого учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

4) содействует в совершенствовании материально-технической базы Казённого учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казённого учреждения;

6) согласовывает локальные акты Казённого учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.19.4. Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству Казённого учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.19.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Имущество и финансы Казённого учреждения

6.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Казённого учреждения является Байкаловский муниципальный район Свердловской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальное образование Байкаловский муниципальный район.

6.3. Казённое учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным к учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Казённое учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Казённое учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Казённым учреждением или приобретенное Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Казённого учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в т.ч. сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;

2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Доходы Казённого учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Казённого учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Казённым учреждением деятельности и использования закрепленного за Казённым учреждением имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Казённому учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Казённым учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Казённого учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Казённого учреждения не несет ответственности по обязательствам Казённого учреждения. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Казённого учреждения.

7. Учет и отчетность Казённого учреждения

7.1. Казённое учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Казённое учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Казённое учреждение представляет проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

8. Локальные нормативные акты Казённого учреждения

8.1. Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казённым учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Деятельность учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего Казённого учреждения;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

8.6. При необходимости регламентации деятельности Казённого учреждения иными локальными нормативными актами они не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, и утверждаются приказами заведующего Казённого учреждения.

9. Внесение изменений в Устав Казённого учреждения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Казённого учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

10.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Казённого учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Казённого учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации - по решению суда.

10.5. В случае ликвидации Казённого учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Казённого учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Казённого учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Казённого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. При недостаточности у ликвидируемого Казённого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника - Учредителя.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Казённым учреждением, принявшим решение о ликвидации Казённого учреждения.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Казённого учреждения направляется на цели развития образования.

10.12. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
21(двадцать один) лист
Начальник Управления образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
_____ Н.В. Спирина

